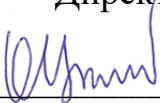


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета

О.Р. Онищенко
«23» июня 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Год утверждения программы: 2022

Разработчики рабочей программы дисциплины: Н.Е. Новикова, Ю.А. Семенюк

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

ОП: ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Составитель актуализации: И.В. Кальницкая, О.В. Максимочкина

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учёт»
(протокол от «30» апреля 2026 г. №5)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработали:
кандидат экономических наук, доцент **И.В. Кальницкая**
кандидат экономических наук, доцент **О.В. Максимочкина**

Финансовый и управленческий учет. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Финансовый менеджмент» 2026 года набора – Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и учет», 2026. – 42 с.

© Омский филиал Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации,
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
2.1. Учебно-тематический план	
2.2. Содержание семинаров, практических занятий	5
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
3.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
3.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	12
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	39
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	40
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	41
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	42
8.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	42
8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	42
8.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты	42
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент» ОП «Финансовый менеджмент» очная форма обучения.

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Часы		
	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е. /216	108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	100	50	50
<i>Лекции</i>	32	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	34	34
Самостоятельная работа	116	58	58
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет /экзамен	зачет	экзамен

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

2.1. Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваем ости
		Всего часов	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
Раздел 1. Финансовый учет							
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	24	14	4	10	10	Контрол ьная работа
2.	Учет внеоборотных активов	14	6	2	4	8	
3.	Учет запасов	14	6	2	4	8	
4.	Учет труда и его оплаты	14	6	2	4	8	
5.	Учет доходов и расходов организации	14	6	2	4	8	
6.	Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	14	6	2	4	8	
7.	Учет собственного капитала	14	6	2	4	8	
	Всего по разделу 1	108	50	16	34	58	

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваем ости
		Всего часов	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
Раздел 2. Управленческий учет							
1.	Управленческий учет и его место в системе управления организацией	14	6	2	4	8	Контрол ьная работа
2.	Затраты и их классификация в управленческом учете	20	10	4	6	10	
3.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	20	10	4	6	10	
4.	Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	18	8	2	6	10	
5.	СVP-анализ и принятие управленческих решений	18	8	2	6	10	
6.	Бюджетирование и контроль затрат	18	8	2	6	10	
	Всего по разделу 2	108	50	16	34	58	
	В целом по дисциплине	216	100	32	68	116	Контрол ьная работа

2.2. Содержание семинаров, практических занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, обсуждения проблем в рамках тем в малой группе (работа в группе), подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольных работ.

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указываются раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Раздел 1. Финансовый учет		
1. Теоретические основы бухгалтерского учета	1. Сущность, функции и пользователи бухгалтерского учета. 2. Финансовая, инвестиционная и текущая виды деятельности организации. 3. Организация, нормативное регулирование, виды бухгалтерского учета. 4. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности:	Учебная дискуссия, решение тестовых заданий, опрос

	активы, капитал, обязательства, доходы, расходы. 6. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, источники финансирования деятельности, обязательства, доходы, расходы. 7. Способы и приемы, применяемые в целях формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность. 8. Сущность счетов бухгалтерского учета и их виды. 9. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи. Рекомендуемая литература: 1-8, 10, 12 Рекомендуемая литература: 1-6	
2. Учет внеоборотных активов	1. Признание активов в качестве основных средств. 2. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от способа поступления в организацию и учет. 3. Амортизация основных средств: способы, порядок расчета и учета. 4. Учет выбытия основных средств. 5. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 6. Признание активов в качестве нематериальных. 7. Порядок формирования фактической (первоначальной) стоимости в зависимости от способа поступления в организацию и учет. 8. Амортизация нематериальных активов: способы, порядок расчета и учета. 9. Учет выбытия объектов нематериальных активов. 10. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемая литература: 1, 2, 4-8, 10, 12 Рекомендуемая литература: 1-6	Учебная дискуссия, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий, опрос
3. Учет запасов	1. Определение, состав, классификация и порядок оценки запасов в бухгалтерском учете. 2. Учет поступления материалов в организацию. 3. Учет отпуска материалов в производство и на другие цели. 4. Учет продажи и прочего выбытия материалов. 5. Определение, состав и порядок оценки готовой продукции в бухгалтерском учете. 6. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг). 7. Определение фактической себестоимости изготовленной продукции. 8. Раскрытие информации о запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемая литература: 1, 2, 4-8, 10, 12 Рекомендуемая литература: 1-6	Учебная дискуссия, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий, опрос
4. Учет труда и его оплаты	1. Виды оплаты труда, ее формы и системы. 2. Порядок начисления заработной платы работникам	Учебная дискуссия,

	организации. 3. Учет личного состава организации, отработанного времени, оплаты труда. 4. Учет начисления заработной платы по различным основаниям. 5. Учет удержаний из заработной платы и отчислений на социальное страхование и обеспечение. 6. Учет выплаты заработной платы. Рекомендуемая литература: 1, 2, 4-8, 10, 12 Рекомендуемая литература: 1-6	выполнение практических заданий, решение тестовых заданий, опрос
5. Учет доходов и расходов организации	1. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. 2. Состав расходов от обычных видов деятельности. 3. Порядок признания расходов по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете. 4. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расходов по обычным видам деятельности. 5. Порядок признания доходов от обычных видов деятельности. 6. Учет продажи продукции (работ, услуг). 7. Прочие доходы и расходы: порядок признания и учета. 8. Учет процесса формирования конечного финансового результата организации. 9. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемая литература: 1, 2, 4-8, 10, 12 Рекомендуемая литература: 1-6	Работа в малых группах, анализ конкретных ситуаций, решение тестовых заданий, выполнение практических заданий, опрос
6. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	1. Задачи учета денежных средств организации. 2. Порядок ведения кассовых операций, первичные документы по учету кассовых операций. 3. Учет кассовых операций. 4. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. 5. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. 6. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. 7. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. 8. Система счетов и учет расчетов с поставщиками и покупателями. 8. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 9. Раскрытие информации в отчетности. Рекомендуемая литература: 1, 2, 4-8, 10, 12 Рекомендуемая литература: 1-6	Учебная дискуссия, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий, опрос
7. Учет собственного капитала	1. Понятие собственного и привлеченного капитала. 2. Составные элементы собственного капитала. 3. Учет формирования уставного капитала. 4. Учет создания и использования резервного капитала, добавочного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 6. Раскрытие информации о собственном капитале в	Учебная дискуссия, выполнение практических заданий, решение тестовых

	бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемая литература: 1-8, 10, 12 Рекомендуемая литература: 1-6	заданий, опрос
Раздел 2. Управленческий учет		
1. Управленческий учет и его место в системе управления организацией	1. Цели, задачи, функции и основные положения управленческого учета. 2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. 3. Управленческий учет в структуре управления организацией. 4. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Рекомендуемая литература: 4, 5, 8, 9, 11, 12 Рекомендуемая литература: 1-6	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий
2. Затраты и их классификация в управленческом учете	1. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». 2. Классификация затрат организации для расчета себестоимости произведенной продукции. 3. Классификация затрат для принятия решений. 4. Определение пропорциональных, дегрессивных и прогрессивных затрат. 5. Виды затрат при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью. 6. Для исчисления каких показателей менеджерам организации требуется информация о затратах? Рекомендуемая литература: 5, 8, 9, 11, 12 Рекомендуемая литература: 1-6	Учебная дискуссия, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий, опрос
3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. 2. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью. 3. Принципы и методы калькулирования (попроцессный, позаказный, попередельный, нормативный). 4. Выбор метода распределения косвенных расходов. 5. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции. 6. Учет прямых затрат и косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). 7. Калькулирование себестоимости по переменным расходам. 8. Зарубежные системы учета затрат: «Директ-костинг», «АВС-костинг», «Точно в срок», «Таргет-костинг», «Кайзен-костинг». Рекомендуемая литература: 5, 8, 9, 11, 12 Рекомендуемая литература: 1-6	Учебная дискуссия, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий, опрос
4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	1. Сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 2. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе. 3. Идеальные, основные, текущие нормы затрат. 4. Схема учетных записей при нормативном методе учета затрат и калькулирования себестоимости. 5. Сущность системы учета «стандарт-кост» (standard cost). 6. Факторный анализ отклонений в системе «стандарт-	Учебная дискуссия, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий, опрос

	кост» - расчет отклонений по материалам, по труду, по переменным накладным расходам, по постоянным накладным расходам, по валовой прибыли. 7. Использование данных нормативного учета и системы «стандарт-кост» в целях оперативного управления и контроля. 8. Сходства и различия системы учета затрат standard cost и нормативного метода учета затрат Рекомендуемая литература: 5, 8, 9, 11, 12 Рекомендуемая литература: 1-6	
5. CVP-анализ и принятие управленческих решений	1. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. 2. CVP-анализ как инструмент планирования и контроля на предприятии. 3. Определение точки безубыточности. 4. Планирование ассортимента продукции. 5. Определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора. 6. Принятие решений по ценообразованию. Рекомендуемая литература: 8, 9, 11, 12, 14 Рекомендуемая литература: 1-6	Работа в малых группах, анализ конкретных ситуаций, решение тестовых заданий, выполнение практических заданий, опрос
6. Бюджетирование и контроль затрат	1. Центры ответственности и места формирования затрат: понятие, критерии их обособления. 2. Организация учета затрат по центрам ответственности. 3. Центры затрат, прибыли, доходов, инвестиций. 4. Понятие бюджета и бюджетирования. 5. Цели и задачи бюджетирования. 6. Организация бюджетирования на предприятиях. 7. Виды бюджетов. 8. Взаимосвязь между бюджетами и порядок составления бюджетов. Рекомендуемая литература: 8, 9, 11, 12, 13, 14 Рекомендуемая литература: 1-6	Работа в малых группах, анализ конкретных ситуаций, решение тестовых заданий, выполнение практических заданий, опрос

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает также подготовку к семинарским занятиям, выполнение заданий по работе с нормативными правовыми актами.

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Раздел 1. Финансовый учет		
1. Теоретически	1. Характеристика требований к	Работа с нормативной,

е основы бухгалтерского учета	бухгалтерскому учету. 2. Содержание допущений в бухгалтерском учете. 3. Место Закона «О бухгалтерском учете» в нормативно-правовом регулировании бухгалтерского учета. 4. Федеральные стандарты бухгалтерского учета, их назначение, построение, содержание, практическое применение	учебной и справочной литературой, Интернетресурсами.
2. Учет внеоборотных активов	1. Формирование первоначальной стоимости основных средств и НМА. 2. Способы начисления амортизации основных средств и НМА. 3. Переоценка основных средств и НМА. 4. Тест самоподготовки по ФСБУ 25/18	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернетресурсами.
3. Учет запасов	1. Запасы и их роль в деятельности хозяйствующего субъекта в сфере ФСБУ5/19. 2. Способы определения себестоимости израсходованных на производство материалов. 3. Оценка запасов в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернетресурсами.
4. Учет труда и его оплаты	1.Виды и системы оплаты труда 2.Виды отчислений в государственные внебюджетные социальные страховые фонды 3.Порядок начисления взносов в государственные внебюджетные социальные страховые фонды	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернетресурсами.
5. Учет доходов и расходов организации	1. Элементы и статьи затрат. 2. Состав расходов и доходов от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете и отчетности 3. Состав и признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском учете и отчетности	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернетресурсами.
6. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	1. Характеристика требований к кассовым операциям и их учету. 2. Регулирование расчетов с подотчетными лицами. 3. Инвентаризация наличных денежных средств и состояния расчетов. 4.Организация проведения расчетов с юридическими и физическими лицами через банк	Работа с учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами.
7. Учет собственного капитала	1. Состав собственного капитала и его показатели в бухгалтерском балансе. 2. Показатели прибыли и направления ее использования. 3. Состав и показатели Отчета о финансовых результатах	Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, Интернетресурсами.

Раздел 2. Управленческий учет		
1. Управленческий учет и его место в системе управления организацией	1. Цели, задачи, функции и основные положения управленческого учета. 2. Качественные характеристики информации, предоставляемой управленческим учетом. 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. 4. Управленческий учет в структуре управления организацией.	Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Тестирование Подготовка сообщений, рефератов
2. Затраты и их классификация в управленческом учете	1. Концептуальные подходы к определению понятий «доходы», «расходы», «затраты», «издержки». 2. Современные подходы к классификации и учету затрат. 3. Методы деления затрат на постоянные и переменные.	Решение ситуационных задач по заданным условиям Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Тестирование Подготовка сообщений, рефератов
3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	1. Роль калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в управлении производством. 2. Принципы калькулирования. 3. Способы распределения косвенных расходов в управленческом учете. 4. Современные методы группировки затрат и их анализа. 5. Особенности учета прямых затрат. 6. Подходы к распределению косвенных расходов, выбор базы распределения. 7. Зарубежные системы учета затрат: Таргет-костинг, Кайзен-костинг, Just-in-Time («Точно в срок»). 8. Отличительные особенности АВС-костинга. 9. Функционально-стоимостной анализ.	Решение ситуационных задач по заданным условиям Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Тестирование Подготовка сообщений, рефератов
4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	1. Условия применения нормативного метода. 2. Порядок разработки нормативов, их виды. 3. Нормативная калькуляция. 4. Учет и анализ отклонений от норм. 5. Схема бухгалтерских записей нормативного метода учета затрат с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции». 6. Расхождения и сходства стандарт-костинга и нормативного метода. 7. Методика расчета и анализ отклонений.	Решение ситуационных задач по заданным условиям Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Тестирование Подготовка сообщений, рефератов
5. CVR-анализ и принятие управленческих решений	1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. 2. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек.	Решение ситуационных задач по заданным условиям Подготовка к занятиям с использованием конспекта

	3. Использование релевантного подхода. 4. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.	лекций и различных источников Тестирование Подготовка сообщений, рефератов
6. Бюджетирование и контроль затрат	1. Понятие центров ответственности. 2. Выделение центров затрат, центров прибыли, центров доходов и центров инвестиций. 3. Бюджетирование в деятельности экономических субъектов. 4. Разработка бюджетов по классификационным признакам. 5. Анализ отклонений.	Решение ситуационных задач по заданным условиям Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Тестирование Подготовка сообщений, рефератов
ИТОГО		116/158

3.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю Для студентов учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы, которая является одним из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление, обобщение знаний по дисциплине «Финансовый и управленческий учет», формирование навыков решения аналитических задач в ходе научного исследования. Выполнение контрольной работы направлено на:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «Финансовый и управленческий учет»;
- формирование практических навыков организации финансового и управленческого учета отражения фактов хозяйственной жизни в учете и их оценка.

Студент должен уметь:

- оценивать объекты и принимать их к учету;
- анализировать информационную базу финансового и управленческого учета для выработки и принятия обоснованных управленческих решений.

Этапы выполнения контрольной работы

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Первоначальное ознакомление с литературой.
2. Работа с литературой, сбор и анализ необходимой теоретической информации.
3. Выполнение практического задания контрольной работы.
4. Оформление контрольной работы в соответствии с установленными требованиями.
5. Представление работы на проверку.
6. Рецензирование контрольной работы преподавателем.
7. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний преподавателя.
8. Собеседование по контрольной работе.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в решении практического задания контрольной работы, названные этапы могут быть детализированы. В ходе прохождения этих этапов преподаватель осуществляет контроль за качеством и соблюдением сроков выполнения контрольной работы.

При существенных нарушениях студентом порядка подготовки контрольной работы преподаватель вправе поставить вопрос о возникших проблемах на заседании кафедры. В этом случае студент обязан явиться на заседание кафедры и объяснить причины отклонения от установленных сроков и этапов выполнения контрольной работы.

Структура и содержание контрольной работы

Материал контрольной работы располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Решение практического задания работы.
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложения.

Титульный лист работы оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В разделе «Введение» следует:

- обосновать особенности организации финансового учета, роль управленческого учета в принятии управленческих решений;
- указать цель выполнения контрольной работы;
- определить задачи исследования (это делается в форме перечисления: рассмотреть, изучить, дать характеристику, разработать);
- указать методологическую основу исследования (монографии, статьи отечественных и зарубежных экономистов, учебники и учебные пособия без указания их наименований);

Примерный объем раздела «Введение» – две страницы.

Решение практического задания работы является творческой частью контрольной работы. В ходе его выполнения студент должен на основе данных решить ситуационные задания по финансовому учету. На основании расчетных и аналитических данных таблиц формулируются выводы.

В разделе «Заключение» приводятся основные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются особенности организации финансового учета и особенностей отражения в учете фактов хозяйственной жизни организации. После этого ставится дата написания работы и подпись студента. Примерный объем раздела «Заключение» – две страницы.

В разделе «Список литературы» указывается в соответствующем порядке используемая литература.

В приложение выносятся большие по объему (1 страница и более) таблицы, рисунки, схемы, материал вспомогательного характера. Объем приложений не ограничен.

***Практическое задание к контрольной работе по разделу
«Финансовый учет»***

На основании данных финансового учета принять к учету факты хозяйственной жизни, составить оборотно-сальдовую ведомость к формированию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Практическое задание к контрольной работе по разделу «Управленческий учет»

Мебельная фабрика реализует гарнитуры собственного производства. Объем продаж в год составляет 3 000 ед. Выручка от продаж – 55 500 тыс. руб. При этом переменные расходы – 36 000 тыс. руб., постоянные 10 000 тыс. руб. У предприятия есть резервы по наращиванию объемов производства и продаж. Необходимо оценить:

1.Предпринимательский риск (силу операционного рычага, точку безубыточности, запас финансовой прочности) при данном объеме продаж

2.Предпринимательский риск при изменении объемов продаж. Рассмотреть варианты объема продаж 2000 ед., 3500 ед., 4000 ед., 4500 ед.

3.Степень предпринимательского риска при увеличении доли постоянных расходов на 5% и 20% (объем продаж 4000 ед.)

4.Как изменится предпринимательский риск при переводе основных рабочих предприятия на сдельно-премиальную оплату труда. Рассмотреть два варианта оплаты 5% и 7% от выручки от продажи (объем продаж – 4000 ед.)

Рецензирование и собеседование по контрольной работе

Законченная и правильно оформленная контрольная работа должна быть представлена на проверку в установленные деканатом сроки. После проверки работа может быть возвращена студенту для ознакомления с замечаниями. Студент должен внести все необходимые исправления и дополнения, вытекающие из замечаний преподавателя. Исправления и дополнения рекомендуется делать на отдельных страницах со сноской на соответствующую страницу проверенной работы. Проверенная контрольная работа (со всеми исправлениями и дополнениями) допускается к собеседованию. Собеседование преследует цель оценить знания студентов по предложенному заданию. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, знать методику исчисления анализируемых показателей, изложить сущность применяемой методики анализа, отвечать на вопросы, связанные с выполнением контрольного задания.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклад, презентация	10

	участие в групповой дискуссии	5
	решение задач	10
	тестирование	5
	подготовка контрольной работы	10
2.	Экзамен	60
3.	Итого	100

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Экзамен (зачет) по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач.				
1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.				
Знать: систему нормативного регулирования финансового, основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнеспроцессами в организации и направления их совершенствования	Знает систему нормативного регулирования финансового, основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнеспроцессами в организации и направления их совершенствования. Приводит примеры	Знает систему нормативного регулирования финансового, основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнеспроцессами в организации и направления их совершенствования. При приведении конкретных примеров допускает незначительные ошибки.	Знает систему нормативного регулирования финансового, основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнеспроцессами в организации и направления их совершенствования. Не приводит примеры.	Не знает систему нормативного регулирования финансового, основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнеспроцессами в организации и направления их совершенствования. Не приводит примеры.
Уметь: осуществлять поиск необходимой информации в системах	Умеет осуществлять поиск необходимой	Умеет осуществлять поиск необходимой	Умеет осуществлять поиск необходимой информации	Не умеет осуществлять поиск необходимой информации в

финансового и управленческого учета	информации в системах финансового и управленческого учета. Приводит примеры	информации в системах финансового и управленческого учета. При приведении конкретных примеров допускает незначительные ошибки.	в системах финансового и управленческого учета. Не приводит примеры.	системах финансового и управленческого учета. Не приводит примеры.
2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научноисследовательской работы в бакалавриате				
Знать: требования к информации, формируемой в системах финансового и управленческого учета	Знает требования к информации, формируемой в системах финансового и управленческого учета. Приводит примеры	Знает требования к информации, формируемой в системах финансового и управленческого учета. При приведении конкретных примеров допускает незначительные ошибки.	Знает требования к информации, формируемой в системах финансового и управленческого учета. Не приводит примеры.	Не знает требования к информации, формируемой в системах финансового и управленческого учета. Не приводит примеры.
Уметь: грамотно использовать информацию финансового и управленческого учета при формировании информационных ресурсов организации	Умеет грамотно использовать информацию финансового и управленческого учета при формировании информационных ресурсов организации. Приводит примеры	Умеет грамотно использовать информацию финансового и управленческого учета при формировании информационных ресурсов организации. При приведении конкретных примеров допускает незначительные	Умеет грамотно использовать информацию финансового и управленческого учета при формировании информационных ресурсов организации. Не приводит примеры.	Не умеет грамотно использовать информацию финансового и управленческого учета при формировании информационных ресурсов организации. Не приводит примеры.

		ошибки.		
ПКН-4 Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач.				
1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.				
Знать: виды основной (включая доплаты различного характера) и дополнительной заработной платы	Знает виды основной (включая доплаты различного характера) и дополнительной заработной платы. Приводит примеры	Знает виды основной (включая доплаты различного характера) и дополнительной заработной платы. При приведении конкретных примеров допускает незначительные ошибки.	Знает виды основной (включая доплаты различного характера) и дополнительной заработной платы. Не приводит примеры.	Не знает виды основной (включая доплаты различного характера) и дополнительной заработной платы. Не приводит примеры.
Уметь: отражать начисление заработной платы, обязательные удержания из начисленных сумм и удержания по инициативе организации, выплату заработной платы; использовать инструменты управленческого учета для реализации основных управленческих функций	Умеет отражать начисление заработной платы, обязательные удержания из начисленных сумм и удержания по инициативе организации, выплату заработной платы; использовать инструменты управленческого учета для реализации основных управленческих функций. Приводит примеры	Умеет отражать начисление заработной платы, обязательные удержания из начисленных сумм и удержания по инициативе организации, выплату заработной платы; использовать инструменты управленческого учета для реализации основных управленческих функций. При приведении конкретных примеров допускает незначительные	Умеет отражать начисление заработной платы, обязательные удержания из начисленных сумм и удержания по инициативе организации, выплату заработной платы; использовать инструменты управленческого учета для реализации основных управленческих функций. Не приводит примеры.	Не умеет отражать начисление заработной платы, обязательные удержания из начисленных сумм и удержания по инициативе организации, выплату заработной платы; использовать инструменты управленческого учета для реализации основных управленческих функций. Не приводит примеры.

		ошибки.		
2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации.				
Знать: требования к формируемой в системах финансового и управленческого учета информации по труду и его оплате	Знает требования к формируемой в системах финансового и управленческого учета информации по труду и его оплате. Приводит примеры	Знает требования к формируемой в системах финансового и управленческого учета информации по труду и его оплате. При приведении конкретных примеров допускает незначительные ошибки.	Знает требования к формируемой в системах финансового и управленческого учета информации по труду и его оплате. Не приводит примеры.	Не знает требования к формируемой в системах финансового и управленческого учета информации по труду и его оплате. Не приводит примеры.
Уметь: использовать информацию финансового и управленческого учета при формировании сведений об использовании труда и его оплате в организации	Умеет использовать информацию финансового и управленческого учета при формировании сведений об использовании труда и его оплате в организации. Приводит примеры	Умеет использовать информацию финансового и управленческого учета при формировании сведений об использовании труда и его оплате в организации. При приведении конкретных примеров допускает незначительные ошибки.	Умеет использовать информацию финансового и управленческого учета при формировании сведений об использовании труда и его оплате в организации. Не приводит примеры.	Не умеет использовать информацию финансового и управленческого учета при формировании сведений об использовании труда и его оплате в организации. Не приводит примеры.
3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения.				
Знать: основные методы анализа и построения компенсационных систем при разработке поощрительных и	Знает основные методы анализа и построения компенсационных систем при разработке поощрительных и	Знает основные методы анализа и построения компенсационных систем при разработке поощрительных и	Знает основные методы анализа и построения компенсационных систем при разработке поощрительных и	Не знает основные методы анализа и построения компенсационных систем при разработке поощрительных и

компенсационных систем заработной платы	компенсационных систем заработной платы. Приводит примеры	компенсационных систем заработной платы. При приведении конкретных примеров допускает незначительные ошибки.	компенсационных систем заработной платы. Не приводит примеры.	компенсационных систем заработной платы. Не приводит примеры.
Уметь: формировать и анализировать сведения об использовании стимулирующих и компенсационных выплат работникам организации	Умеет формировать и анализировать сведения об использовании стимулирующих и компенсационных выплат работникам организации. Приводит примеры	Умеет формировать и анализировать сведения об использовании стимулирующих и компенсационных выплат работникам организации. При приведении конкретных примеров допускает незначительные ошибки.	Умеет формировать и анализировать сведения об использовании стимулирующих и компенсационных выплат работникам организации. Не приводит примеры.	Не умеет формировать и анализировать сведения об использовании стимулирующих и компенсационных выплат работникам организации. Не приводит примеры.
ПКН-5 Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений.				
1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений.				
Знать: : формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила и методику формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила и методику формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Приводит примеры	Знает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила и методику формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности При приведении	Знает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила и методику формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Не приводит примеры	Не знает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила и методику формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Не приводит примеры

		конкретных примеров допускает незначительные ошибки.		
Уметь: регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на бухгалтерскую (финансовую) отчетность; составлять все формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на бухгалтерскую (финансовую) отчетность; составлять все формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Приводит примеры	Умеет регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на бухгалтерскую (финансовую) отчетность; составлять все формы бухгалтерской (финансовой) отчетности При приведении конкретных примеров допускает незначительные ошибки.	Умеет регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на бухгалтерскую (финансовую) отчетность; составлять все формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Не приводит примеры	Не умеет регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на бухгалтерскую (финансовую) отчетность; составлять все формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Не приводит примеры
2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.				
Знать: показатели, характеризующие финансово-хозяйственное состояние организации и результаты ее деятельности	Знает показатели, характеризующие финансово-хозяйственное состояние организации и результаты ее деятельности Приводит примеры	Знает показатели, характеризующие финансово-хозяйственное состояние организации и результаты ее деятельности При приведении конкретных примеров допускает незначительные ошибки.	Знает показатели, характеризующие финансово-хозяйственное состояние организации и результаты ее деятельности Не приводит примеры	Не показатели, характеризующие финансово-хозяйственное состояние организации и результаты ее деятельности Не приводит примеры

Уметь: использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Умеет использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления Приводит примеры	Умеет использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления При приведении конкретных примеров допускает незначительные ошибки.	Умеет использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления (финансовой) отчетности Не приводит примеры	Не умеет использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления Не приводит примеры
--	---	--	--	---

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (зачета).

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач.	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	<u>Вопросы к зачету:</u> 1. Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности 2. Учет нематериальных активов <u>Тестовые задания</u> 1. Что является Федеральным законом «О бухгалтерском учете»? А) установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности Б) создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета В) оба ответа верны Г) оба ответа не верны 2. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта? а) факты хозяйственной жизни; б) активы; в) обязательства;

		г) источники финансирования его деятельности; д) доходы; е) расходы; ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. з) убытки 3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является? А) с 1 января по 31 декабря включительно Б) с 13 января по 31 декабря включительно В) с 1 января по 30 декабря включительно Г) с 1 января по 30 ноября включительно <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Выручка за отчетный период – 1 900 тыс. руб., в т.ч. НДС. Затраты основного производства составили – 1 000 тыс. руб., общепроизводственные – 300 тыс. руб., общехозяйственные – 400 тыс. руб. Требуется определить финансовый результат, заполнить элементы отчетности: Отчет о финансовых результатах (необходимые строчки). <u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Сущность и содержание понятий «расхода», «дохода». 2. Понятие мест возникновения затрат и центров ответственности. <u>Тестовые задания</u> 1. Какой из методов не характерен для управленческого учета? А) баланс Б) документация В) инвентаризация 2. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на: А) управленческий учет Б) финансовый учет В) статистический учет 3. К основным объектам управленческого учета относятся: А) затраты, доходы, трансфертные цены, внутрихозяйственная отчетность
--	--	---

		Б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические методы В) документация и инвентаризация <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Предприятие производит три вида продукции – А, Б, В со следующими характеристиками. <i>Характеристика производимой продукции</i> <table><tr><th rowspan="2">Показатели</th><th colspan="3">Виды продукции</th></tr><tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th></tr><tr><td>Цена продажи, р.</td><td>66</td><td>32</td><td>52</td></tr><tr><td>Объем производства и продаж, шт.</td><td>12 000</td><td>32 000</td><td>25 000</td></tr><tr><td>Себестоимость</td><td>312 000</td><td>1 016 000</td><td>570 000</td></tr></table> Требуется: Определить величину прибыли на единицу каждого продукта и в целом по предприятию, если выпускать и продавать все изделия.	Показатели	Виды продукции			А	Б	В	Цена продажи, р.	66	32	52	Объем производства и продаж, шт.	12 000	32 000	25 000	Себестоимость	312 000	1 016 000	570 000
Показатели	Виды продукции																				
	А	Б	В																		
Цена продажи, р.	66	32	52																		
Объем производства и продаж, шт.	12 000	32 000	25 000																		
Себестоимость	312 000	1 016 000	570 000																		
	2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	<u>Вопросы к зачету:</u> 1.Финансовый учет как функция управления организацией 2.Понятие дебиторской задолженности и ее учет <u>Тестовые задания</u> 1. Нематериальные активы, внесенные в счет вклада в уставный (складочный) капитал, оцениваются по стоимости: а) согласованной учредителями; б) рыночной на дату принятия к бухгалтерскому учету; в) остаточный; г) первоначальной (у организации-учредителя). 2. Фактическая себестоимость МПЗ, полученных по договору дарения или безвозмездно, определяется исходя из их стоимости А) остаточной Б) первоначальной В) экспертной Г) согласованной учредителями																			

		Д) текущей рыночной 3. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, в доход организации а) включается б) не включается <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Учредитель внес в качестве вклада в уставный капитал основные материалы (НДС — 18%) согласованной стоимостью 3000 руб. За услуги по доставке материалов транспортной организации уплачено по договору 300 руб. Выгрузка материалов оплачена наличными в размере 150 руб. Произведены расчеты по договору в объеме 80%. Все материалы отпущены в основное производство. Определить сумму НДС, которую можно предъявить к вычету в бюджет. <u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Определение, цель и объекты управленческого учета 2. Методы управленческого учета <u>Тестовые задания</u> 1. Управленческий учет является подсистемой: А) налогового учета Б) бухгалтерского учета В) статистического учета 2. Существует ли ответственность по закону в системе управленческого учета: А) да Б) нет. 3. Стратегический управленческий учет ориентирован: А) на перспективу Б) на текущую деятельность В) отсутствует правильный ответ 4. Основная цель управленческого учета заключается в предоставлении информации: А) внешним пользователям Б) внутренним пользователям В) всем пользователям 5. Предметом управленческого учета является:
--	--	---

		А) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации Б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения В) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Примите оптимальные решения при условии: 1. В связи с сокращением производства необходимо высвободить n-число сотрудников. 2. Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг). 3. На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).
ПКН-4 Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач.	1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.	<u>Вопросы к зачету:</u> 1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности 2. Учет общехозяйственных расходов <u>Тестовые задания</u> 1. К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает а) 1 месяца б) 6 месяцев в) 12 месяцев г) 2 лет 2. Передача в эксплуатацию объектов основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете записью ... А) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" Б) Д-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал" В) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 80 "Уставный капитал" Г) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" 3. Запись «Д-т сч. 90 "Продажи" — К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"» означает списание: а) расходов на продажу; б) убытка от продажи; в) прибыли от продажи <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Предложите варианты учета и отражения в отчетности информации об основных средствах и нематериальных активах.

		<u>Вопросы к экзамену:</u> 1.Сущность калькулирования. Виды калькуляций. 2.Характеристика главного (генерального) бюджета. <u>Тестовые задания</u> 1. Заработная плата основных производственных рабочих является элементом: А) прямых затрат Б) накладных расходов В) косвенных затрат 2. Нормативный учет – это метод определения: А) ожидаемых затрат и фактических расходов Б) фактических затрат В) ожидаемых расходов 3. Маржинальный подход не используется: А) при решении вопроса о структуре производства Б) при решении вопроса о принятии дополнительного заказа В) при решении вопроса о покупке одной из двух машин <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Сопоставьте понятия и определения, представленные ниже <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Понятие</th><th></th><th>Определение</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Бюджет движения денежных средств</td><td>А</td><td>Технология разработки конкретных бюджетов в соответствии с целями планирования.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Бюджет инвестиций</td><td>Б</td><td>Скоординированный по всем структурным подразделениям и видам деятельности план работы предприятия в целом.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Бюджет доходов и расходов</td><td>В</td><td>Контроль за исполнением показателей доходов и расходов, определенных бюджетом.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Главный бюджет</td><td>Г</td><td>Прогнозирование объема продаж по видам продукции в натуральном и стоимостном выражении.</td></tr> </tbody> </table>			Понятие		Определение	1	Бюджет движения денежных средств	А	Технология разработки конкретных бюджетов в соответствии с целями планирования.	2	Бюджет инвестиций	Б	Скоординированный по всем структурным подразделениям и видам деятельности план работы предприятия в целом.	3	Бюджет доходов и расходов	В	Контроль за исполнением показателей доходов и расходов, определенных бюджетом.	4	Главный бюджет	Г	Прогнозирование объема продаж по видам продукции в натуральном и стоимостном выражении.
	Понятие		Определение																				
1	Бюджет движения денежных средств	А	Технология разработки конкретных бюджетов в соответствии с целями планирования.																				
2	Бюджет инвестиций	Б	Скоординированный по всем структурным подразделениям и видам деятельности план работы предприятия в целом.																				
3	Бюджет доходов и расходов	В	Контроль за исполнением показателей доходов и расходов, определенных бюджетом.																				
4	Главный бюджет	Г	Прогнозирование объема продаж по видам продукции в натуральном и стоимостном выражении.																				

		5	Бюджетный контроль	Д	Форма планового расчета, определяющая потребности предприятия в денежных ресурсах на предстоящий период.
		6	Бюджет продаж	Е	Планируемые поступления денежных средств и различные платежи, которые необходимо осуществить в заданном бюджетном периоде.
		7	Общехозяйственные расходы	Ж	Бюджеты, составленные для отдельных структурных подразделений организации
		8	Частные бюджеты	З	Отражает вложения, которые предприятию необходимо вложить в развитие деятельности в предстоящем бюджетном периоде с указанием их размера и направления использования
		9	Смета	И	Отражает структуру и величину доходов и расходов организации в целом, структурных подразделений и планируемый к получению финансовый результат.
		10	Бюджетный процесс	К	Включает расходы, связанные с управлением организацией.
	2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации.	<u>Вопросы к зачету:</u> 1. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности 2. Учет затрат основного производства <u>Тестовые задания</u> 1. Планирование и учет готовой продукции осуществляют в показателях а) условно-натуральных б) натуральных в) трудовых г) стоимостных 2. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учете записью А) Д-т сч. 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" - К-т сч. 68			

		"Расчеты по налогам и сборам" Б) Д-т сч. 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" В) Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" - К-т сч. 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" 3.Материалы, поступившие при ликвидации объектов основных средств, приходуются записью ... А) Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" Б) Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки" В) Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 01 "Основные средства" <u>Практико-ориентированные задания</u> 1.Составить бухгалтерские проводки, определить тип изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственной операции А) Начислена амортизация основных средств, используемых при строительстве объектов основных средств; Б) Получена прибыль от продажи товаров; В) Произвели платежи налога на прибыль в бюджет; Г) Начислена заработная плата работникам основного производства; Д) Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала организации. 2.Составить хозяйственную операцию, определить тип изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственной операции А) Д 60 К 55; Б) Д 75.1 К 80; В) Д 10 К 71; Г) Д 76 К 51; Д) Д 70 К 68. <u>Вопросы к экзамену:</u> 1.Методы определения точки безубыточности при однопродуктовом производстве. 2. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. <u>Тестовые задания</u> 1. Организация изготавливает и реализует один вид продукции. Постоянные затраты в течение года – 18 млн. руб., переменные прямые расходы на единицу продукции – 800 руб., договорная цена единицы продукции – 1700 руб. Для того, чтобы выпуск продукции был оправданным, объем продаж должен составить: А) 10000 ед. Б) 20000 ед.
--	--	--

		В) не менее 20000 ед. 2. Критический объем продаж обеспечивает А) максимально возможную прибыль Б) убыток В) нулевую прибыль 3. Калькулирование – это: А) автоматизированная система расчетов, обеспечивающая формирование финансовой отчетности Б) организация оборота экономической информации В) система экономических расчетов себестоимости целого выпуска или единицы отдельных видов продукции (работ, услуг) <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Сформулируйте требования, предъявляемые руководителем к специалисту по управленческому учету (личные, профессиональные). Ответ обоснуйте.
	3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения.	<u>Вопросы к зачету:</u> 1. Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности 2. Учет финансовых результатов и их отражение в бухгалтерской отчетности <u>Тестовые задания</u> 1. В бухгалтерской отчетности финансовые вложения отражаются в зависимости от А) вида вложений Б) способов оценки В) срока обращения Г) стоимости 2. Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется а) расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49) б) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12) в) платежная ведомость (форма № Т-53) г) расчетная ведомость (форма № Т-51) 3. При исполнении обязательств перед поставщиками в учёте делается запись по дебету счёта 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" и кредиту счетов ... а) 10 "Материалы"

		б) 20 "Основное производство" в) 50 "Кассы" г) 51 "Расчетные счета" д) 52 "Валютные счета" <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Охарактеризуйте взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. <u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Принципы управленческого учета, его функции. 2. Основы управленческой отчетности. <u>Тестовые задания</u> 1. Укажите пользователей управленческого учета: А) налоговые органы Б) руководители организации В) руководители структурных подразделений организации Г) покупатели 2. Что не относится к стандартам, регламентирующим деятельность управленческой бухгалтерии? А) инструкции, указания, предлагающие возможные варианты организации учета на предприятии в зависимости от его отраслевой принадлежности, размеров, типа производства, организации производства, труда, управления и других факторов на базе законодательства Б) положение о структурном подразделении (отделе, бюро, службе) управленческого учета В) должностные инструкции руководителей и специалистов, в функции которых входит ведение управленческого учета 3. Положение об управленческом учете утверждается: А) руководителями структурных подразделений; Б) генеральным директором предприятия В) участниками разрабатываемого положения <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Соотнесите внутренних пользователей информации с формами управленческой отчетности в организации по производству радиодеталей.
--	--	---

		Пользователи: 1.Директор 2.Менеджер по продажам 3.Работник цеха по производству радиодеталей (сдельная оплата труда). Формы управленческой отчетности: А) Расчетные показатели прибыли на 3 квартал текущего года Б) Отчет отдела маркетинга о спросе на продукцию В) Динамика затрат на производство за 1 полугодие текущего года Г) Перечень нормативов по оплате труда в организации Д) Данные анализа влияния сокращения численности работников на изменение объема производства Е) Динамика изменения доходности акций организации Решение <table><tr><th>Пользователи</th><th>Формы управленческой отчетности</th></tr><tr><td>Директор</td><td></td></tr><tr><td>Менеджер по продажам</td><td></td></tr><tr><td>Работник цеха по производству радиодеталей (сдельная оплата труда)</td><td></td></tr></table>	Пользователи	Формы управленческой отчетности	Директор		Менеджер по продажам		Работник цеха по производству радиодеталей (сдельная оплата труда)	
Пользователи	Формы управленческой отчетности									
Директор										
Менеджер по продажам										
Работник цеха по производству радиодеталей (сдельная оплата труда)										
ПКН-5 Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений.	1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений.	Вопросы к зачету: 1.Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности 2.Учет финансовых результатов и их отражение в бухгалтерской отчетности <u>Тестовые задания</u> 1. В бухгалтерской отчетности финансовые вложения отражаются в зависимости от А) вида вложений Б) способов оценки В) срока обращения Г) стоимости 2. Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется а) расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49) б) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12) в) платежная ведомость (форма № Т-53)								

		г) расчетная ведомость (форма № Т-51) 3. При исполнении обязательств перед поставщиками в учёте делается запись по дебету счёта 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" и кредиту счетов ... а) 10 "Материалы" б) 20 "Основное производство" в) 50 "Кассы" г) 51 "Расчетные счета" д) 52 "Валютные счета" <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Охарактеризуйте взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. <u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Принципы управленческого учета, его функции. 2. Основы управленческой отчетности. <u>Тестовые задания</u> 1. Укажите пользователей управленческого учета: А) налоговые органы Б) руководители организации В) руководители структурных подразделений организации Г) покупатели 2. Что не относится к стандартам, регламентирующим деятельность управленческой бухгалтерии? А) инструкции, указания, предлагающие возможные варианты организации учета на предприятии в зависимости от его отраслевой принадлежности, размеров, типа производства, организации производства, труда, управления и других факторов на базе законодательства Б) положение о структурном подразделении (отделе, бюро, службе) управленческого учета В) должностные инструкции руководителей и специалистов, в функции которых входит ведение управленческого учета 3. Положение об управленческом учете утверждается: А) руководителями структурных подразделений; Б) генеральным директором предприятия В) участниками разрабатываемого положения
--	--	---

		<u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Соотнесите внутренних пользователей информации с формами управленческой отчетности в организации по производству радиодеталей. Пользователи: 1.Директор 2.Менеджер по продажам 3.Работник цеха по производству радиодеталей (сдельная оплата труда). Формы управленческой отчетности: А) Расчетные показатели прибыли на 3 квартал текущего года Б) Отчет отдела маркетинга о спросе на продукцию В) Динамика затрат на производство за 1 полугодие текущего года Г) Перечень нормативов по оплате труда в организации Д) Данные анализа влияния сокращения численности работников на изменение объема производства Е) Динамика изменения доходности акций организации Решение <table><tr><th>Пользователи</th><th>Формы управленческой отчетности</th></tr><tr><td>Директор</td><td></td></tr><tr><td>Менеджер по продажам</td><td></td></tr><tr><td>Работник цеха по производству радиодеталей (сдельная оплата труда)</td><td></td></tr></table>	Пользователи	Формы управленческой отчетности	Директор		Менеджер по продажам		Работник цеха по производству радиодеталей (сдельная оплата труда)	
Пользователи	Формы управленческой отчетности									
Директор										
Менеджер по продажам										
Работник цеха по производству радиодеталей (сдельная оплата труда)										
2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели	<u>Вопросы к зачету:</u> 1.Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности 2. Учет общехозяйственных расходов <u>Тестовые задания</u> 1. К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает а) 1 месяца б) 6 месяцев в) 12 месяцев г) 2 лет 2. Передача в эксплуатацию объектов основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете записью ... А) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" Б) Д-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"									

	эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.	В) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"	
		Г) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"	
		3.Запись «Д-т сч. 90 "Продажи"— К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"» означает списание:	
		а) расходов на продажу;	
		б) убытка от продажи;	
		в) прибыли от продажи	
		<u>Практико-ориентированные задания</u>	
		Задание 1	
		Предложите варианты учета и отражения в отчетности информации об основных средствах и нематериальных активах.	
		<u>Вопросы к экзамену:</u>	
1.Сущность калькулирования. Виды калькуляций.			
2.Характеристика главного (генерального) бюджета.			
<u>Тестовые задания</u>			
1. Заработная плата основных производственных рабочих является элементом:			
А) прямых затрат			
Б) накладных расходов			
В) косвенных затрат			
2. Нормативный учет – это метод определения:			
А) ожидаемых затрат и фактических расходов			
Б) фактических затрат			
В) ожидаемых расходов			
3. Маржинальный подход не используется:			
А) при решении вопроса о структуре производства			
Б) при решении вопроса о принятии дополнительного заказа			
В) при решении вопроса о покупке одной из двух машин			
<u>Практико-ориентированные задания</u>			
Задание 1			
Сопоставьте понятия и определения, представленные ниже			
	Понятие		Определение
1	Бюджет движения денежных средств	А	Технология разработки конкретных бюджетов в соответствии с целями планирования.

		2	Бюджет инвестиций	Б	Скоординированный по всем структурным подразделениям и видам деятельности план работы предприятия в целом.
		3	Бюджет доходов и расходов	В	Контроль за исполнением показателей доходов и расходов, определенных бюджетом.
		4	Главный бюджет	Г	Прогнозирование объема продаж по видам продукции в натуральном и стоимостном выражении.
		5	Бюджетный контроль	Д	Форма планового расчета, определяющая потребности предприятия в денежных ресурсах на предстоящий период.
		6	Бюджет продаж	Е	Планируемые поступления денежных средств и различные платежи, которые необходимо осуществить в заданном бюджетном периоде.
		7	Общехозяйственные расходы	Ж	Бюджеты, составленные для отдельных структурных подразделений организации
		8	Частные бюджеты	З	Отражает вложения, которые предприятию необходимо вложить в развитие деятельности в предстоящем бюджетном периоде с указанием их размера и направления использования
		9	Смета	И	Отражает структуру и величину доходов и расходов организации в целом, структурных подразделений и планируемый к получению финансовый результат.
		10	Бюджетный процесс	К	Включает расходы, связанные с управлением организацией.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену (зачету)

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
2. Учетная политика организации
3. Учет денежных средств в кассе организации
4. Учет операций по расчетному счету
5. Учет операций по валютному счету
6. Учет операций по специальным счетам в банке
7. Учет переводов в пути
8. Учет финансовых вложений
9. Учет расчетов с поставщиками
10. Учет расчетов с покупателями
11. Учет расчетов по налогам и сборам
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
15. Учет расчетов с учредителями
16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
17. Учет расчетов по кредитам и займам
- 18.20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
19. Учет поступления и выбытия основных средств
20. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств
21. Учет амортизации основных средств
22. Учет вложений во внеоборотные активы
23. Учет доходных вложений в материальные ценности
24. Учет оборудования к установке
25. Учет нематериальных активов
26. Учет амортизации нематериальных активов
27. Учет материалов по фактической себестоимости
28. Учет материалов по учетным ценам
29. Учет затрат основного производства
30. Учет общепроизводственных расходов
31. Учет общехозяйственных расходов
32. Учет потерь от брака в производстве
33. Учет готовой продукции
34. Учет расходов на продажу
35. Учет товаров
36. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
37. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
38. Учет нераспределенной прибыли (убытка)
39. Учет продаж готовой продукции, товаров, работ и услуг
40. Учет прочих доходов и расходов
41. Учет прибылей и убытков
42. Учет целевого финансирования
43. Учет отложенных налоговых активов и налоговых обязательств

44. Учет уставного, резервного и добавочного капитала
45. Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности
46. Сущность управленческого учета, его цель и задачи.
47. Определение метода управленческого учета и характеристика его элементов.
48. Принципы управленческого учета, его функции.
49. Сравнительная характеристика систем финансового учета и управленческого учета.
50. Сущность и содержание понятий «расхода», «дохода», «затрат» и «издержек».
51. Характеристика затрат: входящие и истекшие, включаемые и не включаемые в себестоимость продукции, основные и накладные, текущие и единовременные, нормируемые и ненормируемые.
52. Классификация затрат по экономическому содержанию.
53. Классификация затрат по составу, по способу включения в себестоимость продукции, по участию в процессе производства, по эффективности, по отношению к плану, по временным периодам осуществления.
54. Характеристика переменных и постоянных затрат.
55. Классификация затрат в зависимости от специфики принимаемых решений.
56. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
57. Сущность и практическое значение анализа безубыточности производства.
58. Методы определения точки безубыточности при однопродуктовом производстве.
59. Понятие мест возникновения затрат и центров ответственности.
60. Виды центров ответственности.
61. Сущность метода учета затрат по полной себестоимости. Характеристика метода учета сокращенной (усеченной, ограниченной) себестоимости.
62. Понятие директ-костинг и его особенности.
63. Сущность калькулирования. Виды калькуляций.
64. Принципы калькулирования себестоимости продукции.
65. Характеристика способов калькулирования.
66. Характеристика позаказного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
67. Характеристика попередельного метода учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
68. Характеристика попроцессного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
69. Зарубежные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
70. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
71. Решение задач в сфере снабжения. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей продаже.

72. Решение задач оптимизации программ производства: определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, отказ или привлечение дополнительных заказов.
73. Методы определения цены продукции на основе системы директ-костинг.
74. Сущность и назначение бюджетирования. Виды бюджетов.
75. Характеристика главного (генерального) бюджета.
76. Классификация бюджетов в зависимости от периода составления, по способу планирования, механизму использования. Характеристика специальных бюджетов.
77. Контроль исполнения бюджетов.
78. Характеристика нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
79. Сущность и назначение системы стандарт-кост.
80. Виды отклонений от норм затрат в системе стандарт-кост.
81. Сравнительная характеристика системы стандарт-кост и нормативного метода учета затрат на производство.
82. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
83. Основы управленческой отчетности.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации <http://www.consultant.ru/>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации <http://www.consultant.ru/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г. <http://www.consultant.ru/>
5. Положения по бухгалтерскому учету - <http://www.consultant.ru/>
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н <http://www.consultant.ru/>

Основная литература:

7. Терехова, В. А. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24378. - ISBN 978-5-16-012347-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834745> – Режим доступа: по подписке.
8. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064> – Режим доступа: по подписке.

9. Демина, И.Д., Управленческий учет: учебное пособие / И.Д. Демина, В.В. Сорокина. — Москва: КноРус, 2021. — 175 с. — То же [Электронный ресурс]. - 2021. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/940123>

Дополнительная литература:

10. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / под ред. проф. Ю.А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. — Текст : электронный // ЭБС znanium. [сайт]. — URL:

<https://new.znaniy.com/read?id=354575>

11. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет / Керимов В.Э., - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 484 с. — Текст : электронный // ЭБС znanium. [сайт]. — URL: <https://new.znaniy.com/read?id=257636>

12. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1852170> – Режим доступа: по подписке.

13. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/987793> – Режим доступа: по подписке.

14. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

www.biblio-online.ru/book/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-433919

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

	Название ресурсов	Адрес
1	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
2	Электронная библиотека Финансового университета	http://elib.fa.ru/
3	Электронно-библиотечная система Znanium	http://znaniy.com/
4	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://www.biblio-online.ru/
5	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
6	Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в электронной информационно-образовательной среде <https://oldportal.fa.ru> и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных и электронных носителях, представленный лектором в электронной информационно-образовательной среде <https://oldportal.fa.ru> или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых на лекциях, и по получению навыков самостоятельного практического освоения материала.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Кроме рекомендуемой к изучению литературы студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц) просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Astra Linux, Libreoffice,
- Антивирус Kaspersky Internet Security

8.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
- Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
- Информационно-образовательный портал Финансового университета <http://org.fa.ru>.

8.3Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Филиал университета располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы бакалавриата филиал располагает специальными помещениями, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.